

納税証明書交付申請書

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

申請者 (納税者)	個人番号(法人番号) 右つめで記入																			
	住所(本店又は主たる事務所の所在地)																			
	氏名(名称及び代表者役職氏名) 印																			
日中連絡のつく電話番号 () - 〔法人にあっては代表者印・認印(個人の場合)はシャチハタのようなゴム印不可〕																				
※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。																				
代理人 〔窓口に來られる方 個人の住所・氏名〕	住所																			
	氏名 印																			
	日中連絡のつく電話番号 () - 〔認印はシャチハタのようなゴム印不可〕																			

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

使用目的	該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。		
	1 建設業許可申請(変更届)用	4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)	
証明事項	2 入札参加資格審査用	5 資金借入用(指定税目の金額)	
	3 融資制度利用申請用	6 その他 []	
証明事項	該当の番号を○で囲んでください。		
	1 納付すべき額、納付した額及び未納の額 (該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)		
		法人県民税	事業年度 年 月 日終了分
		法人事業税	事業年度 年 月 日終了分
		地方法人特別税	事業年度 年 月 日終了分
	個人事業税	年所得分 年所得分 年所得分	
	税		
	2 全税目に滞納がないこと。		
	3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額		
	4 滞納処分を受けたことがないこと。 (該当に○印を付けて記入してください。)		
		全税目 に対し、過去 年	
		税 に対し、過去 年	
	5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項 []		
発行枚数		枚	

富山県収入証紙
はり付け欄

手数料の計算方法

1又は5の証明
税目数×年度数×枚数×400円

2、3又は4の証明
枚数×400円

現金は、証紙納付できない特段の理由がある場合に限る。

備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、
①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

県税確認欄	身元確認	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	納付 <input type="checkbox"/> 収入証紙 <input type="checkbox"/> 現金
		Aマイナンバーカード B保険証	A運転免許証 B国民年金手帳 A官公署発行の写真付証書 その他 () Aパスポート
		確認番号	発行番号 NO. 発行日 / /
番号確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※納税者本人が自書・押印してください
(パソコン等での作成不可)

委 任 状

平成 年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所(本店又は主たる事務所の所在地)
(納税者) 氏名(名称及び代表者役職氏名)

印

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所

〔窓口に來られる方
個人の住所・氏名〕 氏名

〔法人にあっては代表者印・認印(個人の場合)はシャチハタのようなゴム印不可〕

県税事務所の窓口で申請される場合

納税証明書の交付を申請する際には、下記のものをご用意ください。

1. 納税証明書交付申請書

申請者の押印が必要です。・個人の場合…認印　・法人の場合…法務局に登録されている本社の代表者印
記入方法は、[記入例を参照](#)してください。

2. 委任状

代理人の方が交付申請に来られる際は、委任状が必要です。

ご家族や従業員の方が代理で申請される場合も、委任状が必要です。申請書の委任状欄にご記入いただくか、任意の委任状を添付してください。

3. 手数料分の富山県収入証紙

納税証明書1税目・1年度・1枚当たり400円。具体的には、交付申請書記載の「手数料の計算方法」を参照してください。

4. 本人確認書類

申請時に本人確認(個人番号確認+身元確認)のため提示いただきます。

※例)マイナンバーカード、運転免許証、旅券(パスポート)、国民年金手帳、健康保険証 など
本人確認については、『納税証明申請時の「本人確認」方法について』を参照してください。

5. 領収証書

銀行等で県税を納付されてから納付の確認ができるまで、約1週間(県外は約2週間)かかります。
その間に申請される場合は、お手数ですが領収証書(コピー可)をご持参ください。

納税者本人が来所し申請する場合

第43号様式(5) (第29条関係)

窓口申請専用

納税証明書交付申請書

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

申請者 (納税者) 個人番号(法人番号) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3

住所 (本店又は主たる事務所の所在地)
富山県富山市新総曲輪〇-△△-×
氏名 (名称及び代表者役職氏名)
富山 城ノ介
日中連絡のつく電話番号 (076) 444-4627

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人 住所 氏名 日中連絡のつく電話番号 ()

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

使用目的

該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。

1 建設業許可申請(変更届)用	4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)
2 入札参加資格審査用	5 資金借入用(指定税目の金額)
3 融資制度利用申請用	6 その他 []

該当の番号を○で囲んでください。

証明事項

1 納付すべき額、納付した額及び未納の額
(該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)

法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分
法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
地方法人特別税	事業年度	年	月	日	終了分
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分		

2 全税目に滞納がないこと。

3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額

4 滞納処分を受けたことがないこと。
(該当に○印を付けて記入してください。)

全税目	に対し、過去	年
税	に対し、過去	年

5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項

発行枚数 枚

申請日を記入してください。

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右づめて記入してください。

納税者本人が住所・氏名・電話番号を記入、押印してください。(シャチハタのようなゴム印は不可)
※個人事業主の方は、営業所地ではなく、個人番号カード等で確認できる住所を記入
※法人の場合は、本店所在地・法人名称・代表者役職氏名を記入、**法務局へ登録された本社の代表者印**を押印

番号に○をつけてください。「6. その他」の場合は [] 内に具体的な目的を記入してください。
(例) 県営住宅入居申請用
指定管理者申請用
酒類免許申請用
公益法人事業報告用

番号に○をつけてください。不明確な場合はどのような証明が必要か提出先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照され、提示してください。

納税者本人が来所し申請する場合は、記入不要です。

備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。
2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

県税確認欄	身元確認	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	納付	<input type="checkbox"/> 収入証紙 <input type="checkbox"/> 現金
	番号確認	A マイナンバーカード B 保険証	A 運転免許証 B 国民年金手帳 その他 ()	A 官公署発行の写真付証書 A パスポート
		確認番号	発行番号 NO.	発行日 / /
		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()	

※納税者本人が自書・押印してください (パソコン等での作成不可)

委任状

平成 年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所 (本店又は主たる事務所の所在地)
(納税者) 氏名 (名称及び代表者役職氏名)

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所 氏名

(2016.1)

納税者本人と異なる方が来所し申請する場合
(従業員、ご家族の方が来所し申請する場合など)

第43号様式(5) (第29条関係)

窓口申請専用

富山県総合県税事務所長 殿
(富山県知事)

平成 年 月 日

納税証明書交付申請書

申請者 (納税者) 個人番号 (法人番号) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4
右づめで記入

住所 (本店又は主たる事務所の所在地)
富山県富山市舟橋北町〇-△△-X

氏名 (名称及び代表者役職氏名) 株式会社 富山県税 代表取締役 新幹線 太郎 印

日中連絡のつく電話番号 (076) 444-4627

※納税者の代理人が申請される場合は、下記へも記入願います。

代理人 住所 富山県魚津市新宿〇-△△
氏名 富山湾 花子
日中連絡のつく電話番号 (0765) 24 - XXXX

申請日を記入してください。

個人番号12桁(または法人番号13桁)を右づめで記入してください。

下部の委任状欄に、納税者本人に自署・押印してもらい、この部分は代理人が記入してください。

※代理人個人の住所・氏名を記入してください。

シャチハタのようなゴム印は不可

次の目的に使用するため納税証明書の交付を申請します。

使用目的

該当の番号を○で囲み、「6 その他」の場合は、具体的に記入してください。

1 建設業許可申請(変更届)用 4 資金借入用(全税目に滞納がないこと)

2 入札参加資格審査用 5 資金借入用(指定税目の金額)

3 融資制度利用申請用 6 その他 []

番号に○をつけてください。「6 その他」の場合は[]内に具体的な目的を記入してください。
(例) 県営住宅入居申請用
指定管理者申請用
酒類免許申請用
公益法人事業報告用

証明事項

該当の番号を○で囲んでください。

1 納付すべき額、納付した額及び未納の額
(該当税目に○印を付け、年度区分を記入してください。)

法人県民税	事業年度	年	月	日	終了分
法人事業税	事業年度	年	月	日	終了分
地方税法特別税	事業年度	年	月	日	終了分
個人事業税	年所得分	年所得分	年所得分		

2 全税目に滞納がないこと。

3 地方税法第16条の4第2項の規定により通知した金額

4 滞納処分を受けたことがないこと。
(該当に○印を付けて記入してください。)

全税目	に対し、過去	年
税	に対し、過去	年

5 地方税法施行規則第1条の9に定める事項

発行枚数 [] 枚

富山県収入証紙
はり付け欄

手数料の計算方法

1 1枚は400円

2、3又は4の証明
枚数×400円

現金は、証紙納付できない等
段の理由がある場合に限る。

番号に○をつけてください。不明確な場合はどのような証明が必要か、提出先に確認してください。

必要枚数を記入してください。

富山県収入証紙を貼ってください。

番号確認・身元確認のため、別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」を参照され、提示提出してください。

備考 1 記載事項について、マイナンバーカード等で本人確認(番号確認・身元確認)を行います。納税者が個人の場合は、①納税者のマイナンバーカード、又は②納税者の通知カードと身元確認書類をご持参ください。法人の場合は、代表者の身元確認書類をご持参ください。委任者に対し電話等で確認する場合があります。本人確認方法は別紙参照。

2 代理人が申請する場合は、納税者本人の委任状が必要です。加除・訂正した場合で訂正印のないものは無効です。

委任状を書いた日を記入してください。

果税確認欄

身元確認 本人 代理人 納付 収入証紙 現金

A マイナンバーカード A 運転免許証 A 官公署発行の写真付証明書 A パスポート

B 保険証 B 国民年金手帳 その他 ()

確認番号 発行番号 NO. 発行日 / /

番号確認 マイナンバーカード 通知カード 住民票の写し・住民票記載事項証明書 その他 ()

※納税者本人が自署・押印してください
(パソコン等での作成不可)

委任状 平成 年 月 日

富山県総合県税事務所長 殿

委任者 住所 (本店又は主たる事務所の所在地) 富山県富山市舟橋北町〇-△△-X
(納税者) 株式会社 富山県税
氏名 (名称及び代表者役職氏名) 代表取締役 新幹線 太郎 印

私は、上記の内容において、次の者を代理人と定め、納税証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 住所 富山県魚津市新宿〇-△△
(窓口に来られる方 個人の住所・氏名) 氏名 富山湾 花子

※法人の場合は、法務局へ登録された本社の代表者印
印章のカラー印刷は受付できません。
必ず押印してください。

重要

納税者本人と異なる方が来所し申請する場合は、必ず委任状が必要です。(任意の委任状の添付でも可)

※委任状は、納税者本人が自署・押印してください。パソコン等で作成された委任状は受付できません。

※代理人(来所者)個人の住所・氏名を委任者(納税者)が自署してください。免許証等で代理人の氏名・住所等を確認します。(本人確認書類は別紙「納税証明書申請時の本人確認方法について」参照)